



चौ० चरण सिंह विश्वविद्यालय, मेरठ
Ch. Charan Singh University, Meerut

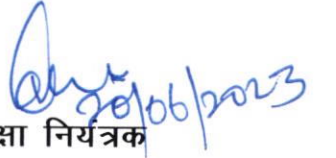
पत्रांक : परीक्षा/ए०आर०/८०३७
दिनांक : 20.06.2023

विज्ञप्ति

अवगत कराना है कि बी०एड० प्रथम वर्ष, एम०एड० चतुर्थ सेमेस्टर एवं एम०पी०एड० चतुर्थ सेमेस्टर के परीक्षा फार्म विश्वविद्यालय अधिकृत एजेन्सी मै० आई०टी०आई० लि० द्वारा भरवाये गये हैं, इसलिये इन पाठ्यक्रमों की परीक्षाओं की नोमिनल रोल (एन०आर०) एवं उपस्थिति पत्रक अलग पोर्टल पर उपलब्ध कराये गये हैं। नोमिनल रोल (एन०आर०) एवं उपस्थिति पत्रक डाऊनलोड करने की प्रक्रिया संलग्न है।


किसी भी सहायता के लिए एजेन्सी के दूरभाष संख्या 0121-2997771 तथा 0121-2997772 अथवा ई-मेल आई०डी० helpdeskaimserp@gmail.com पर सम्पर्क किया जा सकता है।

शेष अन्य पाठ्यक्रमों के एन०आर० पूर्ववत् ही डाऊनलोड होंगे।


परीक्षा नियंत्रक

प्रतिलिपि :-

01. समस्त प्राचार्य/प्राचार्या/निदेशक, समस्त सम्बद्ध महाविद्यालय/संस्थान, चौ० चरण सिंह विश्वविद्यालय, मेरठ तथा समस्त विभागाध्यक्ष/समन्वयक, चौ० चरण सिंह विश्वविद्यालय परिसर, मेरठ को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।
02. सचिव, कुलपति को मा० कुलपति जी के सूचनार्थ।
03. व्यक्तिगत सहायक, वित्त अधिकारी को वित्त अधिकारी जी के सूचनार्थ।
04. व्यक्तिगत सहायक, कुलसचिव को कुलसचिव जी के सूचनार्थ।
05. व्यक्तिगत सहायक, परीक्षा नियंत्रक को परीक्षा नियंत्रक जी के सूचनार्थ।
06. उप कुलसचिव/प्रभारी (गोपनीय)।
07. प्रभारी-अतिगोपनीय विभाग/कमेटी सैल/बी०एड० सैल/व्यवसायिक पाठ्यक्रम।
08. विश्वविद्यालय द्वारा अधिकृत समस्त एजेंसियों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।
09. विश्वविद्यालय पूछताछ केन्द्र।
10. विश्वविद्यालय प्रेस प्रवक्ता।
11. गार्डफाइल।


सहा० कुलसचिव (परीक्षा)



User Manual



User Manual Document
To
Access the
Admit Card Generation and
Exam Centre wise Attendance Sheet & Roll
List by College

B.ED & B.ED SPL

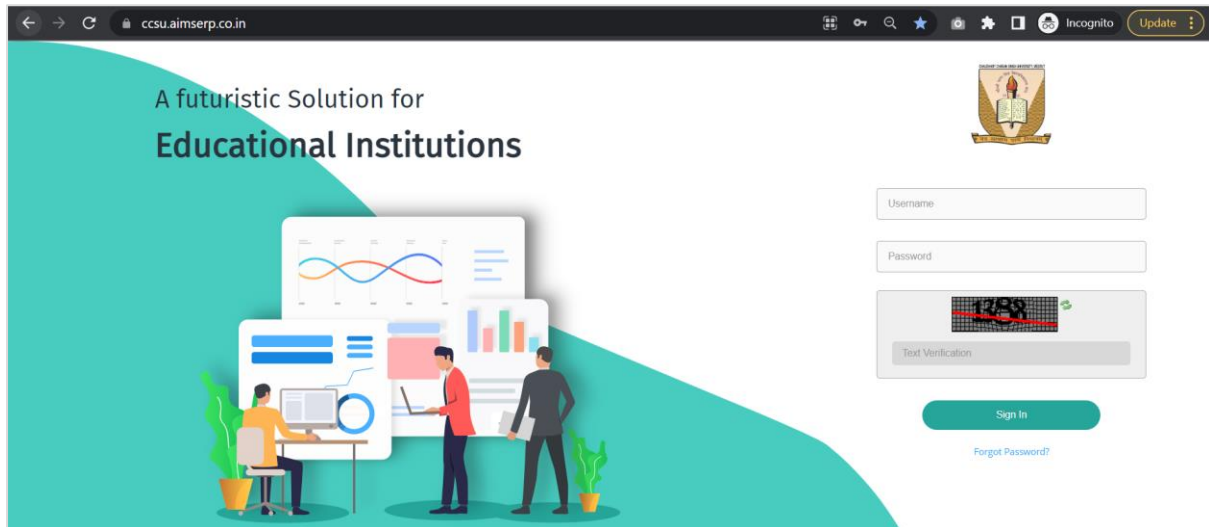


User Manual

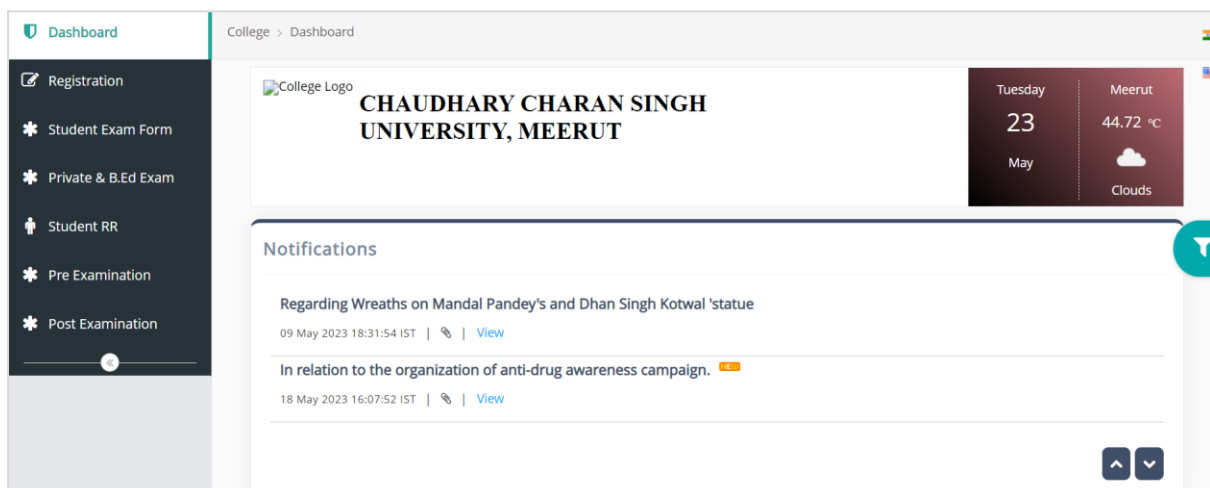


This document consists of the steps required for a college user (Affiliated college or University campus) to access the **Admit Card Generation and Exam Centre wise Attendance Sheet & Roll List** by colleges.

**User has to enter the below given link on their browser: <https://ccsu.aimserp.co.in>. This link will land the user to the AIMS login page.



- User has to enter the Username and Password (as provided by the University) This will land the user to the dashboard of the college portal.





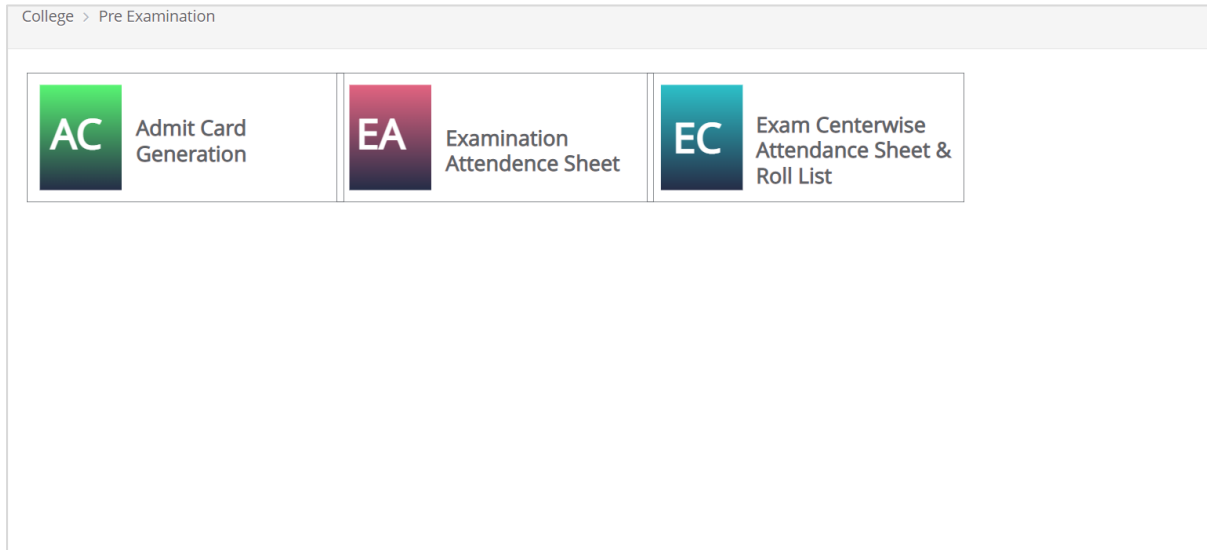
User Manual



Step 1: User need to navigate to the **Pre-Examination** module. (User may refer to the sample image below)



Step 2: In the Pre-Examination module the user has to navigate to the Admit Card Generation tab for admit card generation of the student and Exam Centre wise Attendance Sheet & Roll List tab to access roll list and attendance Sheet.



Step 3: Once the user selects the Admit card Generation tab and select all the required parameters as Exam Form Number, Examination Session, Program Name, Exam Category and Exam type as given on the image below, to get the Admit card of the students.



User Manual



Admit Card Generation

Admit Card Generation

Exam Form Number*
Exam Form Number

Examination Session*
Select

Program Name*
Select

Exam Category*
Select

Exam Type*
Select

Email*
Email

Generate AdmitCard Discard

Step 4: For Roll list and Attendance Sheet the user has to navigate to the Exam center wise roll list and attendance sheet tab.

Dashboard

Registration

Student Exam Form

Private & B.Ed Exam

Student RR

Pre Examination

Post Examination

College > Pre Examination > Exam Centerwise

Exam Attendance Sheet

College*
CHAUDHARY CHARAN SINGH UNIVERSITY, M...

Exam Center*
Select

Program Type*
Select

Private/Regular*
Select

Semester/Term/Yearly*
Select

Academic Year*
Select

Term Number/Semester/ProgramYear*
Select

Exam Type*
Main

Exam Category*
Select

Program Name
Select

Generate Attendance Sheet Roll List pdf Roll List Excel

**Here college will be auto selected, Exam Centre, program type (is UG or PG), Private or Regular, Semester or Yearly, Program Name, Intake Year, Program Year, Exam Category, Academic Year and then click on Generate Attendance Sheet to get the attendance Sheet or click on Roll List pdf to get the exam center wise roll list in pdf format or click on Roll list Excel to get the Exam center wise roll list in excel format.

If the user faces any issue while generating **Admit Card Generation and Exam Centre wise Attendance Sheet & Roll List, they can connect with the helpdesk team through email helpline: helpdeskaimserp@gmail.com or connect over call [121-29977721](tel:121-29977721) / [121-2997772](tel:121-2997772) during the working hours/day.