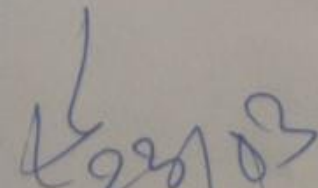




विज्ञप्ति

बी०एड० परीक्षा फार्म जामा करने के सम्बन्ध में दिशा-निर्देश

1. विद्यार्थी द्वारा भरा गया ऑनलाईन परीक्षा फार्म महाविद्यालय/संस्थान में जमा कराना अनिवार्य है। तथा फार्म की एक कोपी विद्यार्थी व एक कापी महाविद्यालय में पत्रा-जात सहित अपने पास सुरक्षित रखना सुनिश्चित करें।
2. विद्यार्थी द्वारा जमा परीक्षा फार्म कालेज लॉगईन आई० से कन्फर्म कराना सुनिश्चित करें व परीक्षा फार्म पूर्व में निर्गत पत्र में तय तिथि के अनुसार विश्वविद्यालय में जमा करना सुनिश्चित करें। अन्यथा की स्थिति में महाविद्यालय/संस्थान की जिम्मेदारी होगी।
3. प्रथम वर्ष के परीक्षा फार्म पर कालेज की लॉगईन आई०डी० पर प्रेषित रोल लिस्ट के अनुसार परीक्षा फार्म, नामांकन फार्म तथा माईग्रेसन पर रोल नम्बर व नामांकन संख्या अंकित करना अति आवश्यक है। साथ ही मूल माईग्रेसन व माईग्रेसन का फार्म एक साथ अटैच करते हुये सूची तैयार कर फार्मों के साथ अलग से प्रेषित करें। अन्यथा की स्थिति में फार्म स्वीकार नहीं किये जायेंगे।
4. परीक्षा फार्म रोल लिस्ट के आधार पर कम में लगे हो एवं रोल लिस्ट व नोमिनल लिस्ट साथ में संलग्न होना अति आवश्यक है।
5. प्रथम/द्वितीय वर्ष मुख्य के मुख्य परीक्षा/बैक परीक्षा/भूतपूर्व परीक्षा के फार्म अलग-अलग बंडलों में अनुक्रमांक के कम के अनुसार लगाना सुनिश्चित करें। अन्यथा की स्थिति में फार्म स्वीकार नहीं किये जायेंगे।
6. द्वितीय वर्ष/बैक परीक्षा/भूतपूर्व परीक्षा के फार्मों के साथ मूल माईग्रेसन संलग्न न करें। अन्यथा की स्थिति में महाविद्यालय/संस्थान की जिम्मेदारी होगी।
7. महाविद्यालय/संस्थानों द्वारा बी०एड० विभाग में जमा किये परीक्षा फार्म व माईग्रेसन की सूची पटल सहायक से प्राप्ति अवश्य प्राप्त करें। अन्यथा की स्थिति में महाविद्यालय/संस्थान की जिम्मेदारी होगी।
8. विश्वविद्यालय द्वारा परीक्षा फार्म भरने हेतु निर्गत विज्ञप्ति के अनुसार ही परीक्षा फार्म भरवाये गये हैं। यह सुनिश्चित करें। यदि विज्ञप्ति के इतर परीक्षा फार्म भरे पाये जाते हैं तो विश्वविद्यालय द्वारा ऐसे परीक्षा फार्म निरस्त कर दिये जायेंगे साथ ही महाविद्यालय/संस्थान पर आवश्यक कार्यवाही करने हो विवश होना पडेगा।

  
सहायक कुलसचिव (बी०एड० परीक्षा)