चौ0 चरण सिंह विश्वविद्यालय, मेरठ।

निविदा सूचना बैबसाईट पर अपलोड़िंग हेतु

निविदा सूचना संख्या : वित्त/922

दिनॉक : 18.10.2011

विश्वविद्यालय की वर्ष 2012 की परीक्षाओं में उपयोगार्थ अनुभवी उत्तर पुस्तिका आपूर्तिकर्ताओं/निर्माताओं से निर्धारित मानकानुसार कागज पर निर्मित उत्तर पुस्तिका आपूर्ति हेतु मोहरबन्द निविदाऐं द्विविड़ पद्यति के आधार पर वित्त नियंत्रक के पदनाम से आमन्त्रित की जाती हैं।

कागज की किस्म : – Vergin

कागज का मानक : – (a) 58GSM + <u>4%</u> (b) No mechanical pulp (c) pH value7-8% (d) Brightness 75-90% (e) Opacity 82-92 (f) Roller polish (for preventing ink spreading).(g) cob Agerage 30% (h) Tear Index CD 4.5-5 (i) MD 3.7-4.2

विवरण निम्न प्रकार से है : –

क्र0सं0	उत्तर पुस्तिका का विवरण	पृष्ठों की संख्या	तैयार माप	संख्या
1.	"अ" उत्तर पुस्तिका (संस्थागत)	24 पृष्ठ (कवर सहित)	A4 Size	25 लाख
2.	"अ" उत्तर पुस्तिका (व्यक्तिगत)	24 पृष्ठ (कवर सहित)	A4 Size	16 लाख
3.	"ब" उत्तर पुस्तिका	08 पृष्ठ (कवर सहित)	A4 Size	25 लाख

निविदा प्रपत्र दो भागों में उपलब्ध होगा, तकनीकी विड़ जिसमें तकनीकी अर्हताऐं तथा अन्य शर्तें दी गयी हैं तथा वित्तीय विड़ जिसमें फर्म द्वारा दरें उल्लिखित की जायेंगी। निविदा प्रपत्र विश्वविद्यालय बैबसाईट www.ccsuniversity.ac.in से डाऊनलोड़ किये जा सकते हैं तथा निविदा की तकनीकी विड़ के साथ निविदा प्रपत्र के मूल्य रूपये 1000/– (वापिसी योग्य नहीं) का बैंक ड्राफ्ट वित्त नियंत्रक के पक्ष में देय संलग्न करना अनिवार्य है। धरोहर धनराशि रूपये 05 लाख का बैंक ड्राफ्ट अथवा एफ0डी0आर0 के रूप में वित्त नियंत्रक के पक्ष में देय निविदा प्रपत्र की तकनीकी विड़ में संलग्न करना भी अनिवार्य होगा।

मोहरबन्द निविदाऐं निविदा प्रपत्र में दी गयी प्रक्रियानुसार दिनाँक08.11.2011 को 2:00 बजे तक अवश्य पहुँच जानी चाहिऐं। निविदाओं की तकनीकी विड़ इसी तिथि को सांय 3:00 बजे निविदादाताओं की उपस्थिति में खोली जायेंगी तथा निविदा की वित्त विड़ खोलने का समय एवं तिथि निविदा की तकनीकी विड़ खोलने के उपरान्त यथासमय नोटिस बोर्ड के द्वारा सूचित किया जायेगा। किसी भी निविदा अथवा समस्त निविदाओं को बिना कारण बताये निरस्त करने का अधिकार विश्वविद्यालय के कुलपति में निहित होगा।

वित्त नियंत्रक

प्रतिलिपि : –

1. सचिव कुलपति को माननीय कुलपति जी के अवलोकनार्थ।
2. प्रो0 एच0 एस0 बालियान, संयोजक क्रय समिति को इस अनुरोध के साथ कि निविदा खुलते समय निविदा समिति में उपस्थित होने का कष्ट करें।
3. कुलसचिव को सूचनार्थ एवं निविदा समिति में यथासमय एवं तिथि को उपस्थित होने हेतु।
4. उपकुलसचिव (सामान्य) को निविदा समिति में यथासमय एवं तिथि को उपस्थित होने हेतु।
5. प्रभारी विश्वविद्यालय वेवसाइट को उपर्युक्त टैन्डर नोटिस वेवसाइट पर लोड करने हेतु।
6. विश्वविद्यालय नोटिस बोर्ड पर व्यापक प्रचार–प्रसार के लिये चस्पा करने हेतु।

वित्त नियंत्रक

चौ0 चरण सिंह विश्वविद्यालय, मेरठ।

विश्वविद्यालय की वर्ष 2012 की परीक्षाओं के लिए उत्तर–पुस्तिकाओं की आपूर्ति हेतु निर्धारित निविदा प्रपत्र (तकनीकी बिड)

निविदा पहुँचने की अन्तिम तिथि एवं समय **08.11.2011** सांय **2:00** बजे
तकनीकी बिड खोलने की तिथि एवं समय **08.11.2011** सांय **3:00** बजे

निविदा प्रपत्र संख्या : वित्त/
निविदा प्रपत्र का मूल्य रू0 : 1000/–

वित्त नियंत्रक

निविदा प्रपत्र प्राप्तकर्ता फर्म का नाम एवं पता ....
....

(हस्ताक्षर निर्गतकर्ता)

निविदादाता के सम्बन्ध में सामान्य सूचनाऐं : –

1. उत्तर पुस्तिका आपूर्तिकर्ता/फर्म का नाम :
2. उत्तर पुस्तिका आपूर्तिकर्ता/फर्म का पूर्ण पता :
3. उत्तर पुस्तिका आपूर्तिकर्ता/फर्म की कार्यशाला का पता (यदि है तो):
4. दूरभाष संख्या एवं फैक्स संख्या :
5. तार का पता :
6. उत्तर पुस्तिका आपूर्तिकर्ता/फर्म का संगठन पंजीकरण वर्ष :
7. वाणिज्य कर पंजीकरण संख्या (टिन नं0) :
8. आयकर पंजीकरण संख्या (पैन संख्या) :
9. प्रेस एक्ट पंजीकरण संख्या
10. नवीन औद्योगिक विभाग पंजीकरण संख्या :
    (क्षमता न्यूनतम दो करोड़)

क्रमशः पृष्ठ संख्या .... (2)

11. श्रम विभाग पंजीकरण संख्या (यदि है तो) :

12. ISO 9001–2008 पंजीकरण संख्या :

13. राजकीय मुद्रणालय पंजीकरण संख्या :

14. पूर्व में उत्तर पुस्तिका निर्माण के विगत तीन वर्ष के राजकीय कार्य अथवा अन्य मुद्रण कार्य अथवा आपूर्ति के अनुभव का विवरण/नमूने

....

....

.... :

15. धरोहर धनराशि हेतु बैंक ड्राफ्ट संख्या .... दिनॉक .... रूपये .... वित्त नियंत्रक, चौ0 चरण सिंह विश्वविद्यालय के पक्ष में देय संलग्न है।

नोट : समस्त पंजीकरण न्यूनतम तीन माह पूर्व के होने अनिवार्य हैं।

घोषणा

मैं/हम कथन करते हैं कि उपरोक्त सभी कथन मेरे/हमारे संज्ञान में पूर्णतः सत्य हैं। किसी भी सूचना के असत्य/भ्रामक होने की स्थिति में विश्वविद्यालय द्वारा हमारी फर्म के विरूद्ध लिये गये निर्णय को स्वीकार करेंगे तथा उसके विरूद्ध किसी प्रकार की अपील नहीं करेंगे।

निविदादाता के हस्ताक्षर
फर्म की सील सहित

क्रमशः पृष्ठ संख्या .... (3)

विश्वविद्यालय द्वारा उत्तर पुस्तिकाओं की आपूर्ति हेतु निर्धारित निविदा शर्तें : –

(अ) निविदादाता द्वारा निविदा प्रपत्र की तकनीकी विड़ के साथ संलग्न किये जाने वाले आवश्यक प्रपत्र एवं सम्बन्धित शर्तें : –

निविदादाता निविदा प्रपत्र को ध्यान से पढ़कर समझ लें, तत्पश्चात् ही अपनी निविदा दें। निविदा देने के पश्चात् उसमें किसी प्रकार का संशोधन मान्य नहीं होगा।

1. उत्तर पुस्तिका आपूर्तिकर्ता/फर्म के लघु उद्योग /उद्योग विभाग में पंजीकृत होने सम्बन्धी प्रमाण–पत्र की प्रमाणित प्रति संलग्न करें, प्रमाण–पत्र में समान व्यवसाय का उल्लेख हो। (10 अंक)
2. उत्तर पुस्तिका आपूर्तिकर्ता/फर्म व्यापार कर विभाग में पंजीकृत होनी चाहिए। पंजीकरण प्रमाण–पत्रों की प्रमाणित प्रति संलग्न करें। पंजीकरण न्यूनतम पांच वर्ष पूर्व का होना अनिवार्य है।(10 अंक)
3. निविदादाता उत्तर पुस्तिका आपूर्तिकर्ता/फर्म के पूर्व विगत तीन वर्षों प्रत्येक वर्ष में कम से कम 4 करोड़ के टर्नओवर की पत्राजात की प्रमाणित प्रति संलग्न करें। यदि फर्म का टर्नओवर किसी एक वर्ष में 4 करोड़ से कम होगा तो उसके अन्य अंक शर्तें शून्य हो जायेंगी। वर्ष 2010–11 अर्थात 31 मार्च 2011 तक की ऑडिटिड बैलेंसशीट की प्रमाणित छायाप्रति अनिवार्य रूप से संलग्न करें अन्यथा निविदा पर विचार किया जाना सम्भव नहीं हो सकेगा। (10+10+10 = 30 अंक)
4. पूर्व में उत्तर पुस्तिका आपूर्तिकर्ता/फर्म को उपरोक्त प्रकार के कार्य जिसमें किसी विश्वविद्यालय की उत्तर पुस्तिकाओं का निर्माण अथवा अन्य मुद्रण कार्य अथवा आपूर्ति का सन्तोषजनक रूप से कम से कम तीन वर्ष सम्पन्न करने के अनुभव सम्बन्धी सक्षम प्राधिकारी द्वारा प्रदत्त प्रमाण पत्र अथवा नमूने की प्रमाणित प्रति संलग्न करें। (20 अंक)
5. उत्तर पुस्तिका आपूर्तिकर्ता/मुद्रक का **ISO** पंजीकरण तथा प्रेस एक्ट पंजीकरण में पंजीकृत होना अनिवार्य। अतः प्रमाण पत्रों की छाया प्रति संलग्न करें। (20 अंक)
6. उत्तर पुस्तिका आपूर्तिकर्ता/मुद्रक राजकीय मुद्रणालय इलाहाबाद, उत्तर प्रदेश में पंजीकृत होना अनिवार्य है। अतः प्रमाण पत्र की छाया प्रति संलग्न करें। (20 अंक)
7. उत्तर पुस्तिकाओं में प्रयुक्त होने वाला कागज **Vergin** कागज **A Grade** मिल का कागज होगा तथा कागज के मानक निम्नानुसार होंगे : –

   (a) 58GSM + 4% (b) No mechanical pulp (c) pH value7-8% (d) Brightness 75-90% (e) Opacity 82-92 (f) Roller polish (for preventing ink spreading).(g) cob Awerage 30% (h) Tear Index CD 4.5-5 (i) MD 3.7-4.2

   उपरोक्तानुसार स्पेशिफिकेशन के नमूने किसी केन्द्रीय अथवा राज्य सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त रसायनिक प्रयोगशाला से जांच कराकर कार्यादेश निर्गत होने के पश्चात एक सप्ताह के अन्तर्गत **23"X 36" Vergin A Grade** मिल के कागज के 20 नमूने प्रस्तुत करने अनिवार्य होंगे। उक्त फर्म आवेदन करते समय ही नमूने प्रयोगशाला भेज दे, बाद में समय सीमा नहीं बढ़ायी जायेगी एवं कार्यादेश निरस्त कर दिया जायेगा। अतः उक्त सम्बन्ध में उत्तर पुस्तिका आपूर्तिकर्ता/फर्म को नोन–ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर इस आशय का एक शपथ पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है। (20 अंक)

   उत्तर पुस्तिका आपूर्तिकर्ता स्वयं /फर्म के इंश्योरेंन्स सम्बन्धी प्रपत्र संलग्न किये जायें। (20 अंक)

कुल अंक – 150

क्रमशः पृष्ठ संख्या .... (4)

यदि प्रमाणित प्रतियॉं/शपथ पत्र संलग्न न की जायेंगी तो ऐसी फर्मों की वित्तीय बिड नहीं खोली जायेगी, न ही उन पर विचार किया जायेगा, जिस पर फर्म को अपत्ति करने का अधिकार नहीं होगा।

तकनीकी विड़ मूल्यांकन प्रक्रिया : –

तकनीकी विड़ में 75 प्रतिशत अंक प्राप्त करने वाली फर्में शर्तों में दिये गये प्रतिबन्धों के आधार पर तकनीकी विड़ में सफल घोषित की जायेंगी। तकनीकी विड़ में प्राप्त अंकों के आधार पर फर्म को T1, T2, T3........... के क्रम में रखा जायेगा तथा वित्तीय विड़ में प्राप्त न्यूनतम दरों को आधार मानते हुए फर्मों को L1, L2, L3........... के क्रमें में रखा जायेगा। यदि निविदा की तकनीकी विड़ में अधिकतम अंक प्राप्त करने वाली फर्म की दरें न्यूनतम नहीं होंगी तो T2-T3 इत्यादि फर्मों को भी उक्त ऑफर प्रदान करने पर विचार किया जा सकता है। विश्वविद्यालय आपूर्ति की सुगमता को दृष्टिगत कर एक से अधिक फर्मों को जो तकनीकी विड़ में सफल घोषित होंगी, को न्यूनतम दरों पर आपूर्ति हेतु भी आपूर्ति आदेश देने का प्राधिकारी है।

(ब) उत्तर पुस्तिका निर्मित करने हेतु शर्तें : –

1. विश्वविद्यालय की उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या निविदा प्रपत्र में उल्लेखित की गयी हैं। मुद्रित होने वाली संख्या 66 लाख में से 25 लाख संस्थागत उत्तर पुस्तिकाओं के आवरण पृष्ठ कार्यादेश में उल्लेखित निर्देशानुसार रंग में मुद्रित होंगे तथा 16 लाख व्यक्तिगत उत्तर पुस्तिकाओं के आवरण पृष्ठ भी तदानुसार रंग में मुद्रित किये जायेंगे। उत्तर पुस्तिका 'ब' जिनकी संख्या 25 लाख के आवरण पृष्ठ भी रंगीन मुद्रित होंगे। सभी प्रकार की उत्तर पुस्तिकाऐं विश्वविद्यालय द्वारा उपलब्ध कराये गये नमूने के अनुसार परन्तु A4 Size में मुद्रित एवं निर्मित की जायेगी। मुद्रण की पाण्डुलिपि तथा उत्तर पुस्तिका के नमूने उपकुलसचिव (सामान्य) के कार्यालय से प्राप्त किये जा सकते हैं। कुलसचिव द्वारा मुद्रण के प्रारूप इत्यादि में कोई भी परिवर्तन कराया जा सकता है। परन्तु इसका अलग से कोई चार्ज देय नहीं होगा। उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या में कमी अथवा वृद्धि विश्वविद्यालय की आवश्यकतानुसार की जा सकती है। उत्तर पुस्तिकाओं का एक–एक नमूना तैयार कर फर्म कुलसचिव से इसका अनुमोदन प्राप्त करेगी एवं तदानुसार ही उत्तर पुस्तिकाऐं मुद्रित की जायेंगी।
2. (क) 'अ' उत्तर पुस्तिका 24 पृष्ठों की होगी जिसमें 20 लाईनदार पृष्ठ तथा 4 कवर पृष्ठों में से प्रथम एवं अंतिम पृष्ठ मुद्रित होगा।

   (ग) 'ब' उत्तर पुस्तिका 8 पृष्ठ लाईनदार तथा प्रथम पृष्ठ मुद्रित होगा।
3. उत्तर पुस्तिका का साईज A4 Size का होगा।
4. उत्तर पुस्तिका के लिये प्रयुक्त होने वाला कागज का मानक निम्नानुसार होगा : –

   (a) 58GSM + 4% (b) No mechanical pulp (c) pH value7-8% (d) Brightness 75-90% (e) Opacity 82-92 (f) Roller polish (for preventing ink spreading).(g) cob Agerage 30% (h) Tear Index CD 4.5-5 (i) MD 3.7-4.2
5. प्रत्येक उत्तर पुस्तिका पर क्रमांक सुस्पष्ट डाला जायेगा।
6. उत्तर पुस्तिकाओं में प्रयुक्त होने वाला कागज **Vergin A Grade Mill** होगा।
7. प्रत्येक परीक्षा की उत्तर पुस्तिका पर क्रमांक डाला जायेगा। क्रमांक की सीरीज निम्नानुसार होनी प्रस्तावित है : –

नियमित छात्रों की उत्तर पुस्तिकाऐं	A-2012-0000001 to ....
व्यक्तिगत छात्रों की उत्तर पुस्तिकाऐं	B-2012-0000001 to ....

क्रमशः पृष्ठ संख्या .... (5)

पूरक उत्तर पुस्तिकाएें "ब" D-2012-0000001 to ....

प्रत्येक उत्तर पुस्तिका के पृष्ठों पर संख्या 1, 2, 3, 4................... डाली जायेगी। प्रत्येक उत्तर पुस्तिका पर सुस्पष्ट क्रमांक तथा उत्तर पुस्तिका के प्रत्येक पृष्ठ पर पृष्ठ संख्या सुस्पष्ट ड़ाली जायेंगी।

आपूर्ति अवधि : –

उत्तर पुस्तिका आपूर्तिकर्ता/फर्म का कार्यादेश मिले के एक सप्ताह के अन्दर नमूना अनुमोदन कराना अनिवार्य होगा। उत्तर पुस्तिका आपूर्तिकर्ता/फर्म को नमूना अनुमोदन की तिथि से 30 दिन के अन्दर सभी किस्म की उत्तर पुस्तिकाओं के 20 प्रतिशत की आपूर्ति प्रत्येक दशा में विश्वविद्यालय में सुनिश्चित करानी होगी तथा पुनः 30 प्रतिशत उत्तर पुस्तिकाऐं आगामी 15 दिनों तथा अवशेष 50 प्रतिशत उत्तर पुस्तिकाऐं आगामी 10 दिनों में आपूर्ति सुनिश्चित करानी होगी। उक्त अवधि में शिथिलता जो प्रत्येक दशा में 7 दिन से अधि ाक नहीं होगी, फर्म के लिखित प्रत्योवेदन पर माननीय कुलपति जी द्वारा प्रदत्त की जायेगी। यदि अवधि में शिथिलता अनुमन्य नहीं की जाती है, तो 7 दिन की अवधि तक रूपये 01 से रूपये 25 हजार का विलम्व दण्ड आरोपित किया जायेगा, जिसे फर्म के देयक से वसूला जायेगा। यदि फर्म द्वारा निर्धारित समय अवधि में आपूर्ति न किये जाने से विश्वविद्यालय की परीक्षाओं में कोई व्यवधान उत्पन्न होता है, तो फर्म का आदेश निरस्त कर, फर्म को काली सूची में ड़ाल दिया जायेगा। इसके अतिरिक्त विश्वविद्यालय की प्रतिष्ठा धूमिल होने तथा साख पर बट्टा लगने के विरूद्ध क्षतिपूर्ति का दावा किया जायेगा। यदि किसी अन्य पक्ष द्वारा विश्वविद्यालय पर कोई दावा किया जाता है तो इस दावे की प्रतिपूर्ति हेतु सम्बन्धित फर्म उत्तरदायी होगी।

(स) उत्तर पुस्तिका आपूर्ति सम्बन्धी शर्तें : –

1. दरें कागज एवं मुद्रण सहित एफ0ओ0आर0 चौ0 चरण सिंह विश्वविद्यालय मेरठ के भण्ड़ार की देनी होंगी।
2. उत्तर पुस्तिका की आपूर्ति उत्तर पुस्तिका आपूर्तिकर्ता/फर्म द्वारा गनी पैकेट में की जायेगी। गनी पैक में पैकिंग 100 कॉपी के बंच का स्ट्रिप पैकिंग भी की जायेगी। यदि पैकिटों में रखी गयी उत्तर पुस्तिका कम पायी जाती हैं तो इस क्रमांक की उत्तर पुस्तिका निर्मित कर विश्वविद्यालय को तत्काल उपलब्ध करानी होगी। यदि उत्तर पुस्तिकाऐं निर्धारित संख्या से कम पायी जाती हैं अथवा इनका वजन निर्धारित से कम पाया जाता है एवं कागज की गुणवत्ता भिन्न पायी जाती है तो विश्वविद्यालय को दण्ड देने का अधिकार सुरक्षित होगा।
3. आपूर्ति किस्तों में भी ली जा सकती है। आपूर्ति किस प्रकार करानी है, इसका उल्लेख कार्यादेश में कर दिया जायेगा।
4. निविदा के साथ 05 लाख रूपये का बैंक ड्राफ्ट/एफ0डी0आर0 धरोहर धनराशि (Earnest Money) के रूप में वित्त नियंत्रक, चौ0 चरण सिंह विश्वविद्यालय, मेरठ के पक्ष में देय संलग्न करना अनिवार्य है, अन्य किसी प्रकार से दी गयी धरोहर धनराशि स्वीकार नहीं की जायेगी। बिना धरोहर धनराशि के निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा। धरोहर धनराशि विलम्वतम छः माह की अवधि में बिना ब्याज वापिस की जा सकेगी।

(द) सामान्य शर्तें : –

1. कार्य प्रारम्भ करने से पहले रूपये 100/– के स्टाम्प पेपर पर अनुबंध (Agreement) कराना होगा।

क्रमशः पृष्ठ संख्या .... (6)

2. यदि आवश्यक होगा तो कार्य क्षमता आंकलन की दृष्टि से उत्तर पुस्तिका आपूर्तिकर्ता / फर्म तथा फैक्ट्री का निरीक्षण कराया जा सकेगा। अतः कार्यस्थल का स्पष्ट पता निविदा में अंकित करें। कार्यादेश मिलने के उपरान्त उत्तर पुस्तिका निर्माण के समय भी विश्वविद्यालय द्वारा फर्म की फैक्ट्री एवं गोदाम में बनाई जा रही उत्तर पुस्तिकाओं का निरीक्षण किया जा सकता है। अतः उत्तर पुस्तिका आपूर्तिकर्ता / फर्म को निरीक्षण कराने हेतु तत्पर रहना होगा।
3. विश्वविद्यालय यदि आवश्यक समझेगा तो एक से अधिक निविदादाताओं से अपनी आवश्यकता व सुविधानुसार मुद्रण कार्य कराने को स्वतन्त्र होगा।
4. निविदादाता को अपने पक्ष में कार्यादेश विश्वविद्यालय द्वारा निर्गत होने के उपरान्त एवं अनुबन्ध के पूर्व कान्ट्रैक्ट की कुल धनराशि के 5 प्रतिशत धनराशि का बैंक ड्राफ्ट वित्त नियंत्रक, चौ० चरण सिंह विश्वविद्यालय, मेरठ के पक्ष में देय जमा करना होगा जो धरोहर राशि के अतिरिक्त होगा, फर्म द्वारा किसी शर्त के उल्लंघन की स्थिति में धरोहर राशि (5 लाख) एवं अतिरिक्त गारंटी धनराशि (5 प्रतिशत) भी जब्त कर ली जायेगी। यह शर्त फर्म द्वारा दी गई किसी असत्य / भ्रामक सूचना, यदि कोई पाई जाती है, पर भी लागू होगी। अतिरिक्त कार्यादेश के लिए भी 5 प्रतिशत धनराशि एक सप्ताह में जमा करनी होगी।
5. कार्यादेश के पश्चात उत्तर पुस्तिका निर्माण के समय उत्तर पुस्तिका आपूर्तिकर्ता / फर्म की कार्यशाला में निर्धारित कागज की आकस्मिक चैकिंग विश्वविद्यालय द्वारा नियुक्त समिति या प्रतिनिधियों द्वारा की जा सकती है।
6. विश्वविद्यालय में उत्तर पुस्तिका आपूर्तिकर्ता / फर्म द्वारा जमा किये गये प्रपत्रों की जॉच सम्बन्धित विभाग से की जा सकती है एवं यदि ये सर्टिफिकेट सही नहीं पाये गये तो निविदा निरस्त की जा सकती है तथा फर्म की धरोहर धनराशि को जब्त कर फर्म को ब्लैक लिस्टिड कर दिया जायेगा।
7. उत्तर पुस्तिका आपूर्तिकर्ता / फर्म को रूपये 100 / – के शपथ पत्र पर यह घोषणा कर विश्वविद्यालय को देना होगा कि उसे मुद्रण कार्य में किसी सरकारी / अर्धसरकारी संस्था में ब्लेक लिस्टिड़ नहीं किय गया है।
8. उत्तर पुस्तिका हेतु जो दरें उत्तर पुस्तिका आपूर्तिकर्ता / फर्म प्रस्तुत करेगी इसकी मान्य अवधि एक वर्ष तक हो सकती है। अतः विश्वविद्यालय को आवश्यकता पड़ने पर इन्हीं दरों पर आपूर्ति हेतु उत्तर पुस्तिका आपूर्तिकर्ता / फर्म तत्पर रहेगी।

(त) भुगतान सम्बन्धी शर्तें : –

1. विश्वविद्यालय द्वारा आपूर्ति किश्तों में प्राप्त किये जाने के स्थिति में आपूर्ति की प्राथमिक जॉच विश्वविद्यालय द्वारा समिति से कराई जायेगी एवं आपूर्ति स्वीकार योग्य पाये जाने पर 95 प्रतिशत भुगतान अवमुक्त किया जा सकता है। यदि आपूर्ति की गुणवत्त सही नहीं पाई जाती है तो आपूर्ति निरस्त की जा सकती है। जिसे फर्म को एक सप्ताह के अन्दर उठाना होगा एवं न उठाने पर रूपये 1000 / – प्रतिदिन अर्थदण्ड जमा करना होगा। उत्तर पुस्तिका का मुद्रित बाह्य एवं अंतिम कवर विश्वविद्यालय द्वारा देय न होगा। ऐसी स्थिति में निर्धारित अवधि में आपूर्ति पूर्ण नहीं की जाती है तो उत्तर पुस्तिका आपूर्तिकर्ता / फर्म को काली सूची में ड़ालकर उत्तर पुस्तिका आपूर्तिकर्ता / फर्म की धरोहर धनराशि एवं जमानत धनराशि विश्वविद्यालय के पक्ष में जब्त कर ली जायेगी और विश्वविद्यालय अन्यत्र से आपूर्ति कराने हेतु स्वतंत्र होगा।
2. उत्तर पुस्तिका आपूर्तिकर्ता / फर्म की आपूर्ति स्वीकार किये जाने की स्थिति में उत्तर

क्रमशः पृष्ठ संख्या .... (7)

पुस्तिका आपूर्तिकर्ता / फर्म का अवशेष 5 प्रतिशत भुगतान आपूर्ति के कागज की जॉच विश्वविद्यालय द्वारा उत्तर प्रदेश / केन्द्र सरकार द्वारा प्राधिकृत किसी रसायनिक प्रयोगशाला से कराने के उपरान्त आपूर्ति मानकानुसार होने पर किया जा सकेगा। यदि आपूर्ति निम्न गुणवत्ता की पाई जाती है तो फर्म के भुगतान से 1 से 5 प्रतिशत तक की कटौती की जा सकती है तथा साथ ही धरोहर धनराशि एवं अतिरिक्त सुरक्षा धनराशि भी जब्त कर ली जायेगी। इसका निर्धारण विश्वविद्यालय द्वारा किया जायेगा।

3. उत्तर पुस्तिका आपूर्तिकर्ता / फर्म का भुगतान उत्तर पुस्तिका आपूर्तिकर्ता / फर्म द्वारा उत्तर–पुस्तिकाओं की विश्वविद्यालय भण्डार गृह में सन्तोषजनक आपूर्ति की जॉच उत्तर पुस्तिका की भण्डार प्रविष्टि के उपरान्त देयक के भुगतान की प्रशासनिक स्वीकृति के पश्चात् शर्तत 1 एवं 2 के अनुसार चैक द्वारा किया जायेगा।

(थ) निविदा प्रस्तुत करने से सम्बन्धित शर्तें : –

1. निविदा प्रपत्र का भाग–1 खण्ड 'क' तकनीकी विड सील्ड़ लिफाफे में रखकर तकनीकी विड उल्लेखित कर लिफाफा वित्त नियंत्रक पदनाम से सम्बोधित किया जायेगा। दूसरे लिफाफे में निविदा प्रपत्र का भाग–2 खण्ड 'ख' वित्तीय विड रखकर सील्ड़ कर आवरण पृष्ठ पर "वित्तीय विड" लिखकर वित्त नियंत्रक पदनाम से सम्बोधित किया जायेगा। दोनों लिफाफों को अन्य लिफाफे में रखकर सील्ड़ कर तथा लिफाफे पर "उत्तर पुस्तिका आपूर्ति हेतु निविदा" अंकित कर वित्त नियंत्रक, चौ0 चरण सिंह विश्वविद्यालय, मेरठ के नाम दिनॉक 08.11.2011 की सांय 2:00 बजे तक प्रत्येक दशा में वित्त नियंत्रक, चौ0 चरण सिंह विश्वविद्यालय, मेरठ के कार्यालय में रखे मुहर बन्द टैन्डर बॉक्स में पहुॅच जानी चाहिए। इसके अतिरिक्त किसी माध्यम से प्रेषित निविदाओं को स्वीकार नहीं किया जायेगा। अंतिम तिथि एवं निर्धारित समय के उपरान्त किसी भी निविदा को स्वीकार नहीं किया जायेगा। यदि अन्तिम तिथि को किसी अपरिहार्य कारणवश अवकाश हो जाता है तो आगामी कार्य दिवस को निविदा की अन्तिम तिथि मानी जायेगी। निविदा खोलने की तिथि भी तदानुसार परिवर्तित हो जायेगी। निविदा की तकनीकी विड खण्ड 'क' दिनॉक 08.11.2011 की सांय 3:00 बजे वित्त नियंत्रक कक्ष में स्वेच्छा से उपस्थित निविदादाताओं की उपस्थिति में खोली जायेगी। वित्तीय विड खण्ड 'ख' जैसा तकनीकी विड़ खोलते समय नोटिस बोर्ड से सूचित किया जायेगा स्वेच्छा से उपस्थित निविदादाताओं की उपस्थिति में खोली जायेगी। किसी स्थिति में यदि निविदा तिथि अथवा समय में परिवर्तन किया जाता है तो इसकी सूचना विश्वविद्यालय नोटिस बोर्ड पर चस्पा कर दी जायेगी।
2. निविदा के लिफाफे पर "निविदा की अन्तिम तिथि एवं उत्तर पुस्तिका आपूर्ति हेतु निविदा" स्पष्ट रूप से अंकित करना अनिवार्य है।
3. निविदा खुलने के उपरान्त दरों एवं शर्तों में कोई संशोधन स्वीकार्य / मान्य नहीं होगा।

(ध) अन्य शर्तें : –

1. निविदादाता फर्म द्वारा निविदा प्रपत्र एवं निविदा शर्तों में मॉगी गई सूचना अथवा शर्तों में वांछित प्रपत्रों में यदि कोई अनियमितता, कार्यादेश निर्गत होने के पूर्व प्रकाश में आई तो फर्म की धरोहर धनराशि जब्त कर इसे काली सूची में डाल दिया जायेगा। यदि इसी से सम्बन्धित कोई अनियमितता कार्यादेश के उपरान्त भी संज्ञान में आती है तो फर्म की धरोहर धनराशि, जमानत धनराशि जब्त कर ली जायेगी एवं यदि कोई आपूर्ति फर्म द्वारा कर दी गई है तो उसे निरस्त कर, कार्यादेश एवं अनुबंध निरस्त करने का अधिकार विश्वविद्यालय का होगा। इसके अतिरिक्त फर्म को काली सूची में डालकर आपूर्ति अन्यत्र से सुनिश्चित करा ली जायेगी।

2. निविदादाता को निविदा प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर जहाँ हस्ताक्षर एवं सील वांछित है हस्ताक्षर एवं सील लगाकर निविदा प्रेषित करनी होगी अन्यथा निविदा को अस्वीकृत किया जा सकता है।
3. वांछित सूचनाऐं एवं प्रपत्र संलग्न न करने, निविदा सील न भेजने एवं अन्य किसी भी प्रकार से अपूर्ण निविदाओं को निरस्त करने का अधिकार विश्वविद्यालय को होगा।
4. निविदा प्रपत्र में किसी अशुद्धि यदि किसी कारणवश यह मुद्रण में होती है तो इसको सामान्य सर्कुलर द्वारा शुद्ध करने का अधिकार विश्वविद्यालय में निहित होगा।
5. कन्डीशनल निविदाऐं स्वीकार नहीं की जायेंगी।
6. किसी प्रकार की फ्लूडिंग, बिना हस्ताक्षरित कटिंग की गयी निविदाऐं किसी भी दशा में मान्य नहीं होंगी।
7. निविदादाता उत्तर पुस्तिका आपूर्तिकर्ता/फर्म की ओर से निविदादाता फर्म के प्रोपराईटर के अतिरिक्त यदि अन्य कोई विश्वविद्यालय की उत्तर पुस्तिका की निविदा कार्यवाही में उपस्थित होगा तो उसके पास लिखित अधिकृत पत्र होना अनिवार्य है एवं इसे विश्वविद्यालय के अधिकारियों के मांगने पर प्रस्तुत करना होगा। यदि किसी भी स्टेज पर कोई अनाधिकृत व्यक्ति पाया जायेगा तो निविदा तत्काल निरस्त कर दी जायेगी।
8. किसी भी निविदा अथवा समस्त निविदाओं को बिना कारण बताये निरस्त करने का अधिकार विश्वविद्यालय के माननीय कुलपति जी में निहित होगा।
9. निविदा अथवा आपूर्ति से सम्बन्धित किसी विवाद की स्थिति में उत्तर पुस्तिका आपूर्तिकर्ता/फर्म को विश्वविद्यालय के कुलपति जी का निर्णय स्वीकार्य एवं अन्तिम होगा। किसी विधिक विवाद की स्थिति में इसका क्षेत्र मेरठ जिला न्यायालय होगा।

वित्त नियंत्रक

निविदा के साथ वांछित प्रपत्रों एवं संलग्नकों का विवरण : –

1.
2.
3.
4.
5.
6.

निविदादाता के हस्ताक्षर
फर्म की सील सहित

चौ0 चरण सिंह विश्वविद्यालय, मेरठ।

विश्वविद्यालय की वर्ष 2012 की परीक्षाओं के लिए उत्तर–पुस्तिकाओं की आपूर्ति हेतु निर्धारित निविदा प्रपत्र (वित्तीय बिड)

निविदा पहुँचने की अन्तिम तिथि एवं समय **08.11.2011 सांय 2:00 बजे**
वित्तीय विड खोलने की अन्तिम तिथि एवं समय : **तकनीकी बिड़ खोलते समय नोटिस बोर्ड से सूचित किया जायेगा।**

निविदा प्रपत्र संख्या : वित्त/

वित्त नियंत्रक

निविदा प्रपत्र प्राप्तकर्ता फर्म का नाम एवं पता ....
....

(हस्ताक्षर निर्गतकर्ता)

सेवा में,

वित्त नियंत्रक,
चौ0 चरण सिंह विश्वविद्यालय,
मेरठ।

महोदय,

चौ0 चरण सिंह विश्वविद्यालय को वर्ष .... की परीक्षाओं हेतु उत्तर पुस्तिकाओं की आपूर्ति विषयक दैनिक समाचार पत्र .... दिनॉक .... में प्रकाशित निविदा सूचना संख्या वित्त/............... के सन्दर्भ में, हम अपनी निविदा एवं दरें प्रेषित कर रहे हैं। निविदा प्रपत्र में वांछित सूचनाऐं एवं निविदा शर्तें तकनीकी विड़ के पृष्ठ संख्या 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 एवं 9 पर हमने भली–भांति पढ़ एवं समझ ली हैं। निविदा शर्तें हमें स्वीकार हैं यदि हमारे द्वारा प्रस्तुत सूचनाऐं पूर्ण एवं सत्य न हों अथवा हम निविदा शर्तों को पूर्ण नहीं करते हों तो हमें हमारी निविदा निरस्त करने पर कोई आपत्ति नहीं होगी। उत्तर पुस्तिका **(a) 58GSM ± 4% (b) No mechanical pulp (c) pH value7-8% (d) Brightness 75-90% (e) Opacity 82-92 (f) Roller polish (for preventing ink spreading).(g) cob Agerage 30% (h) Tear Index CD 4.5-5 (i) MD 3.7-4.2**मानकानुसार निर्मित **Vergin** कागज पर आपूर्ति हेतु हमारी दरें संलग्न प्रारूप पर अंकित हैं।

निविदादाता के हस्ताक्षर
फर्म की सील सहित

उत्तर पुस्तिका आपूर्ति हेतु दरों का विवरण : –

Vergin कागज

कागज का मानक : –

(a) 58GSM ± 4% (b) No mechanical pulp (c) pH value7-8% (d) Brightness 75-90% (e) Opacity 82-92 (f) Roller polish (for preventing ink spreading).(g) cob Agerage 30% (h) Tear Index CD 4.5-5 (i) MD 3.7-4.2

क्रमांक	उत्तर पुस्तिका विवरण	पृष्ठों की संख्या	तैयार माप	अनुमानित संख्या	दरें प्रति हजार (रूपये)
1.	"अ" उत्तर पुस्तिका (संस्थागत)	24 पृष्ठ (कवर सहित)	A4 Size	25 लाख	
2.	"अ" उत्तर पुस्तिका (व्यक्तिगत)	24 पृष्ठ (कवर सहित)	A4 Size	16 लाख	
3.	"ब" उत्तर पुस्तिका	08 पृष्ठ (कवर सहित)	A4 Size	25 लाख	

करों का विवरण (यदि अतिरिक्त देय है) : –

1. व्यापार कर.......................................
2. अन्य कर...

विश्वविद्यालय प्रक्षेत्र के परीक्षा केन्द्रों में उत्तर पुस्तिका प्रेषण हेतु दरें : –

प्रति उत्तर पुस्तिका दर रूपये...

प्रति केन्द्र पर उत्तर पुस्तिका प्रेषण की दर रूपये...

सभी केन्द्रों पर प्रेषण हेतु एक मुश्त धनराशि रूपये...

उपरोक्त समस्त दरें हमनें निविदा शर्तों का अच्छी तरह अध्ययन कर ध्यानपूर्वक भरी हैं। निविदा प्रपत्र के खण्ड 'क' में वर्णित समस्त शर्तों का पालन करने के लिए हम/मैं सहमत हूँ। हमें/मुझे यह भी स्वीकार है कि विश्वविद्यालय का निर्णय हमारे लिए सर्वोपरि होगा। यह भी प्रमाणित किया जाता है कि हमारी फर्म उपरोक्त कार्य हेतु रजिस्टर्ड है तथा फर्म द्वारा वास्तव में उक्त व्यवसाय किया जाता है तथा उपरोक्त कार्य हेतु फर्म के पास वांछित उपकरण/मशीन/तकनीकी जानकारी आदि उपलब्ध हैं। केन्द्र सरकार या इनके अधीन किसी विश्वविद्यालय/बोर्ड/स्वायतशासी संस्थान/ निगत आदि के द्वारा हमारी फर्म को ब्लेक लिस्ट नहीं किया हुआ है तथा उपरोक्त किसी भी संस्था से प्राप्त कार्य आदेश का हमने समय से एवं नियमानुसार पूर्ण किया है।

निविदादाता के हस्ताक्षर
फर्म की सील सहित